

Beilage zum Inventarbogen

Es ist unser Bestreben, Ihnen anlässlich der Abschlussbesprechung einen möglichst bereinigten Abschluss vorlegen zu können. Deshalb bitten wir Sie, dem vollständig ausgefüllten Inventarbogen die nachfolgend aufgeführten Unterlagen - sofern vorhanden - beizulegen. Sollten diese Belege erst später verfügbar sein, wollen Sie uns diese bitte umgehend zukommen lassen:

- | | erledigt |
|---|--------------------------|
| • Letzte definitive Steuerveranlagungsprotokolle | <input type="checkbox"/> |
| • AHV - Schlussabrechnung (Jahresabrechnung) | <input type="checkbox"/> |
| • Die letzte, definitive AHV-Beitragsverfügung für Ihre persönlichen Beiträge | <input type="checkbox"/> |
| • Schlussabrechnungen folgender Versicherungen: | |
| ➤ SUVA oder entsprechende Versicherungsgesellschaft (UVG) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ UVG-Zusatzversicherung | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Krankenkollektiv und Krankentaggeld | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Betriebshaftpflicht | <input type="checkbox"/> |
| ➤ BVG (Kontoauszug per 31.12.2011) | <input type="checkbox"/> |
| • Bestätigung über die einbezahlten Gelder in eine Vorsorgeeinrichtung (Säule 3a) einer Bank oder Versicherungsgesellschaft | <input type="checkbox"/> |
| • Stand der langfristigen Verbindlichkeiten am Bilanzstichtag mit Zins- und Abzahlungsbelegen (Hypothekar-, bzw. Darlehensschulden) | <input type="checkbox"/> |
| • Im abgelaufenen Geschäftsjahr neu abgeschlossene Leasingverträge | <input type="checkbox"/> |